



SMAELLING

Guide d'utilisation · Caisse restaurant et supermarché

Version Windows 1.8.6

Smaelling · Mons, Belgique · www.smaelling.com · +32 466 66 66 58

Sommaire

1. Installer le logiciel
2. Créer votre compte
3. Configurer votre établissement
4. Ajouter vos produits
5. Préparer le plan de salle
6. Encaisser une commande
7. Envoyer les commandes en cuisine
8. Prendre les commandes sur tablette en salle
9. Tickets, factures et comptable
10. Clôturer la journée
11. Sauvegarder vos données
12. Problèmes fréquents

Les rôles : l'**Administrateur** a accès à tout. Le **Responsable** gère les produits, le stock, les tickets et les clôtures. Le **Caissier** encaisse.

1 Installer le logiciel

1. Décompressez **tout** le fichier ZIP dans un dossier, par exemple sur le Bureau.
2. Double-cliquez sur **Installer_SMAELLING.vbs**, puis confirmez.
3. Un raccourci **SMAELLING** apparaît sur le Bureau : c'est lui que vous utiliserez chaque jour.

Configuration requise : Windows 10 ou 11, 64 bits. Gardez tous les fichiers du dossier : le fichier .exe seul ne suffit pas.

2 Créer votre compte

1. Au premier lancement, choisissez **Restaurant** ou **Supermarché / Market**.
2. Entrez un nom d'utilisateur (3 à 60 caractères) et un mot de passe d'**au moins 10 caractères**, puis confirmez-le.
3. Cliquez sur **Créer mon compte** : vous êtes administrateur du logiciel.

Notez votre mot de passe en lieu sûr : il n'existe aucun mot de passe par défaut.

3 Configurer votre établissement

Dans le menu **Paramètres** :

Onglet	À régler
Activité / Établissement	Nom, adresse, téléphone, numéro de TVA, IBAN.
TVA Manager	Vos taux de TVA, sur place et à emporter.
Imprimantes	Imprimante ticket (58 ou 80 mm) et imprimante A4.
Utilisateurs	Un compte par employé : Administrateur, Responsable ou Caissier.
Marque blanche	Votre logo et vos couleurs, qui apparaissent aussi sur les tickets.
Mode jour / nuit	Affichage clair, sombre ou automatique.

4 Ajouter vos produits

1. **Catégories** : créez vos familles (Pizzas, Boissons, Desserts...).
2. **Produits** : nom, prix TTC, catégorie, TVA, stock et photo. Pour un commerce, ajoutez le code-barres.
3. **Stock / Inventaire** : corrigez les quantités et définissez le seuil d'alerte.

5 Préparer le plan de salle (restaurant)

1. Ouvrez **Plan de salle**, puis **Modifier le plan**.
2. Ajoutez vos tables : nom, zone, nombre de places, forme.
3. Déplacez-les à la souris ou au doigt, puis cliquez sur **Enregistrer le plan**.

Une table qui a une commande en cours ne peut pas être supprimée.

6 Encaisser une commande

Restaurant

1. Ouvrez **Caisse**, choisissez **Sur place** et la **table**, ou **À emporter**.
2. Touchez les produits pour les ajouter. **-** et **+** changent les quantités.
3. Si besoin : **Imprimer l'addition provisoire** (rien n'est encaissé).
4. Choisissez **Espèces** ou **Carte**, puis **Valider le ticket** : le ticket s'imprime.

Supermarché

1. Ouvrez **Caisse**.
2. Scannez le code-barres, ou saisissez-le et cliquez sur **Ajouter**.
3. Choisissez le paiement, puis **Valider le ticket**.

Le paiement par carte est seulement enregistré : il se fait sur votre terminal bancaire habituel.

7 Envoyer les commandes en cuisine

1. Dans **Paramètres → Poste cuisine**, activez le poste cuisine.
2. Les commandes partent **automatiquement** en cuisine quand vous changez de table, quittez la caisse ou validez le ticket. **Envoyer en cuisine** envoie tout de suite.
3. Sur la tablette cuisine, ouvrez l'adresse se terminant par **/kitchen** affichée dans les paramètres, puis saisissez le **code cuisine**.
4. À chaque nouvelle commande, la cuisine **sonne** jusqu'à ce que le cuisinier touche **Reçue · En préparation**. Ensuite viennent **Prête**, puis **Servie**.

Sonnerie : dans **Réglages du son** (tablette) ou **Sonnerie sur ce PC** (menu Cuisine), choisissez le modèle, le volume et la répétition. Après chaque rechargement de la page, touchez **Activer le son** sur la tablette.

8 Prendre les commandes sur tablette en salle

1. Dans **Paramètres → Deuxième poste**, activez le poste et notez l'adresse et le code.
2. Sur la tablette, connectée au **même Wi-Fi**, ouvrez cette adresse dans le navigateur et saisissez le code.
3. Le serveur ajoute les produits aux tables. Le paiement et l'impression restent sur la caisse principale.

Le PC doit rester allumé, avec un utilisateur connecté. Si Windows le demande, autorisez le réseau privé.

9 Tickets, factures et comptable

- **Tickets / Factures** : retrouvez toutes les ventes. **Ouvrir** permet de réimprimer un ticket ou d'imprimer une **facture A4 / PDF**.
- **E-mail comptable** : renseignez l'adresse de votre comptable et votre serveur d'e-mail dans **Paramètres → Comptable / Factures**. Le bouton envoie alors la facture en PDF.

Avec Gmail : serveur **smtp.gmail.com**, port **465 TLS**, et un **mot de passe d'application** (Compte Google → Sécurité → Validation en 2 étapes), pas votre mot de passe habituel.

10 Clôturer la journée

1. Ouvrez **Clôture journalière X / Z**.
2. **X** : lecture des ventes sans clôture, autant de fois que vous voulez.
3. **Z** : enregistre la clôture de la journée. À faire **une fois**, en fin de journée.

11 Sauvegarder vos données

- Une sauvegarde automatique est faite **chaque jour** et **après chaque clôture Z** ; les 30 dernières sont conservées.
- **Paramètres → Sauvegarde → Sauvegardes automatiques** ouvre le dossier des copies.
- **Exporter une sauvegarde** crée une copie à garder sur une clé USB.
- Pour revenir en arrière : **Restaurer une sauvegarde**, puis choisissez le fichier.

12 Problèmes fréquents

Problème	Solution
Le ticket ne s'imprime pas	Vérifiez l'imprimante choisie dans Paramètres → Imprimantes , puis la file d'attente d'impression de Windows. Ne renvoyez pas le ticket avant d'avoir vérifié, pour éviter un doublon.
La tablette ne se connecte pas	Même Wi-Fi que le PC, PC allumé avec un utilisateur connecté, réseau privé autorisé dans Windows.
La cuisine ne sonne pas	Touchez Activer le son et montez le volume de la tablette. Vérifiez que le poste cuisine est activé.
L'e-mail ne part pas	Lisez le message affiché : il indique la réponse du serveur d'e-mail. Vérifiez les réglages SMTP.
Mot de passe oublié	Un administrateur peut modifier le compte dans Paramètres → Utilisateurs . Sinon, contactez Smaelling.

Besoin d'aide ? Smaelling · Mons · +32 466 66 66 58 · www.smaelling.com

SMAELLING n'est pas un système de caisse enregistreuse certifié SCE et n'est pas relié à un FDM ni à Peppol.